

Studie- og ordensregler på AARHUS GYMNASIUM

Studie- og ordensreglerne for AARHUS GYMNASIUM er udarbejdet i overensstemmelse med "Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser" (Bekendtgørelse BEK nr 1338 af 09/12/2019).

Reglerne har til formål at sikre, at AARHUS GYMNASIUM danner ramme om et trygt og godt læringsmiljø, hvor vi respekterer, hjælper og anerkender hinanden, så skolen kan lykkes med at nå sin vision om at være en åben og dynamisk skole med høj faglighed og internationalt udsyn.

I dagligdage er den gældende lovgivning samt de almindelige normer for god opførsel med til at skabe et godt og trygt læringsmiljø.

Studie- og ordensreglerne gælder således for alle AARHUS GYMNASIUMs elever i skoletiden på skolens område. Reglerne gælder også uden for skolens område og uden for skoletiden, når undervisningen er forlagt (ekskursioner, studierejser o.l.). Desuden gælder studie- og ordensreglerne for elevernes samvær i fritiden, såfremt elevernes adfærd (fysiske eller digitalt) påvirker læringsmiljøet på skolen.

Nye elever gøres bekendt med studie- og ordensreglernes formål, indhold og sanktioner. Derudover er det elevernes pligt selv at holde sig orienteret om reglerne eksempelvis via skolens hjemmeside.

1. Studieregler

1.1. Den daglige undervisning

Som elev har man mødepligt og møder forberedt til al den undervisning, der fremgår af skolens læringsplatform itslearning. Det er et krav at deltage aktivt og konstruktivt i undervisningen og dermed bidrage positivt til det fælles læringsmiljø. Man skal endvidere bidrage til ro og koncentration i (forbindelse med) undervisningen. Dette gælder både for den undervisning, som foregår på skolen og uden for skolens område (virtuel undervisning, ekskursioner o.l.).

1.2. Det skriftlige arbejde (Bilag 1)

Gennem de skriftlige afleveringer trænes de færdigheder, der kræves for at kunne gå til

skriftlig eksamen. Som elev skal man aflevere alle skriftlige opgaver til tiden og investere tid i det skriftlige arbejde – både i og uden for undervisningen. Skriftlige afleveringer registreres i itslearning (skolens LMS system) og manglende afleveringer kan give anledning til sanktioner.

1.4. Fravær (Bilag 2)

Alt fravær, uanset årsag, registreres af læreren. Fraværsregistreringerne er tilgængelige i selvbetjeningen og AARHUS TECH app, og eleverne har der mulighed for selv at følge med i registreringerne. Fravær registreres i begyndelse af hver time af læreren og her registreres alle de elever, som ikke er til stede i lokalet. Efterfølgende kan eleverne angive en fraværsårsag i AARHUS TECHs app eller på PC ved at benytte de prædefinerede muligheder.

Som elev skal man aktivt medvirke til at nedbringe sit fravær. Det beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde, hvornår skolen sanktionerer for højt fravær. Ved fravær skal man som elev straks notere årsagen til fraværet, da årsagen har betydning for, hvorvidt der skal iværksættes en sanktion over for en elev eller ej. Registreret fravær overføres ikke fra det ene skoleår til det næste.

1.5. Sygdom

Ved sygdom i mere end en uge kontaktes skolen. På selvbetjeningen eller AARHUS TECH app noteres sygdom som årsag til fravær. Eleverne har pligt til selv at skaffe sig oplysninger om indholdet af undervisningen, som de går glip af ved sygefraværet. Dette gøres på skolens læringsportal itslearning.

Skolen kan anmode en elev om en lægeerklæring som dokumentation, hvis vedkommende skal fritages for hele eller dele af undervisningsaktiviteterne pga. fysisk funktionsnedsættelse. Udgifter til lægeerklæringen afholdes af eleven. Længerevarende sygdom eller kronisk sygdom kan medføre, at elever udmeldes af skolen eller må tage et år om. Afgørelsen er baseret på et individuelt skøn.

1.6 Ferie

Ferie kan kun afholdes i de perioder, der fremgår af skolens ferieplan. Ferieplanen findes på skolens hjemmeside.

1.7. Eksamener, årsprøver, terminsprøver og andre interne prøver (Bilag 3)

Der er mødepligt til alle eksamener, årsprøver og terminsprøver og andre interne prøver. Under afvikling af eksamener, årsprøver og terminsprøver skal eleverne udvise

særligt hensyn til andre elever, som er til prøve. Det påhviler eleverne at rette sig efter anvisninger ved eksamen, uanset om de gives af skolens personale eller af vagter udefra. Plagiat i forbindelse med eksamen medfører automatisk bortvisning fra den pågældende eksamensaktivitet jf. eksamensbekendtgørelsen. En sanktion udstedt pga. plagiat fastholdes i resten af uddannelsen.

1.8. Sygdom i forbindelse med eksamen, årsprøver, terminsprøver og andre interne prøver

Hvis en elev bliver syg før en eksamen eller prøve, skal skolen hurtigst muligt have besked. Hvis skolen ikke har modtaget denne besked inden dagens afslutning, betragtes eleven som udeblevet fra eksamen/prøven uden grund. En syg elev skal kontakte egen læge, således at lægen kan attestere (i form af lægeattest), at eleven pga. sygdom ikke kan deltage i den pågældende eksamen eller prøve. Udgifter til lægeerklæringen afholdes af eleven.

1.9. Plagiat

Som elev skal man undlade at plagiere eller udvise lignende uretmæssig adfærd – herunder medvirke til plagiat ved fx at udlåne skriftligt arbejde til andre. Det opfattes som plagiat, hvis man helt eller delvis skriver af uden at angive kilder, eller hvis man afleverer et produkt, der allerede er bedømt i en anden sammenhæng.

Alle afleveringer kontrolleres for plagiat. En plagieret aflevering bedømmes til karakteren til -3. Ved plagiat i mindre målestok har man som elev kun krav på at få bedømt det, der er selvstændigt udarbejdet.

Plagiat i forbindelse med eksamen håndteres i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsen.

Plagiat medfører i første omgang en lærerpåtale. Hvis det gentages, indberettes det til ledelsen, som vil sanktionere plagiat. En advarsel for plagiat bortfalder ikke.

1.10. Elevers lån af undervisningsmaterialer

Alle lån af undervisningsmidler registreres af skolen. Eleverne skriver navn og klassebetegnelse i bøgerne. Bortset fra det må der ikke skrives i bøgerne. Alle lånte bøger skal afleveres, når skolens bogadministration beder om det. Elever i afgangsklasserne skal aflevere alle bøger og evt. andet materiale, de har lånt af skolen, inden sommerferien. Bøger, som ikke afleveres, eller er ødelagte betales af låneren til erstatningspriser, som skolen fastsætter.

1.11. Brugerbetaling

Skolen har ret til at opkræve brugerbetaling for studierejser, ekskursioner og undervisningsmaterialer. Betalingen for denne er en betingelse for at gennemføre uddannelsen. Som elev skal man medbringe sin egen bærbare computer.

1.12. Ekskursioner og studieture (Bilag 4)

Ekskursioner og studieture er undervisningsaktiviteter. Elever på ekskursioner og studieture er repræsentanter og rollemodeller for AARHUS GYMNASIUM, og forventes dermed at opføre sig ansvarligt og tage hensyn til andre mennesker. På ekskursioner og studieture skal alle elever deltage aktivt og konstruktivt i hele det faglige program som i alle andre undervisningsaktiviteter. Eleverne rejser på eget ansvar og skal inden afrejse sikre sig, at de er dækket af en ulykkes- og ansvarsforsikring.

1.13. Idrætsundervisning

Til idrætsundervisningen skal eleverne være omklædte til idrætstøj. Af sikkerhedsmæssige årsager er kjoler, der er længere end til knæene, ikke tilladte. Af sikkerhedsmæssige årsager skal tørklæder være tætsiddende, uden nåle og sidde under blusen, så de ikke flagrer

Elever kan anmode om fritagelse fra idræt på grund af handicap eller skade. Skolens ledelse kan i den forbindelse bede om en attest fra lægen, som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Udgifter til lægeattesten afholdes af eleven. Elever, som helt fritages fra idrætsundervisningen, skal have et andet fag på c-niveau.

2. Ordensregler

2.1. Oprydning

Som elev skal man rydde op efter sig selv over alt både indenfor og udenfor. Der stoles op og møblerne stilles ordentligt, når et sted forlades. I klasselokalerne skal der ryddes op efter hver lektion. Efter kl. 12.00 stoler eleverne op i klasserne efter hver lektion. Som elev skal man således bidrage ved både individuelt og kollektivt at holde orden på skolen og skolens område.

2.2. Spisning

Spisning skal som hovedregel foregå i kantinen. Som elev skal man overholde anvisningerne for, hvor på skolen man må spise, og altid rydde op efter sig selv. I timerne må der ikke spises. Lærerne kan dog ved særlige lejligheder dispensere fra forbuddet.

2.3. Skolens bygninger og inventar

Skolens bygninger og inventar skal behandles med omtanke og respekt og må kun benyttes efter hensigten. Ødelæggelse af bygninger eller inventar vil medføre krav om erstatning.

2.4. Færdsel og parkering

Biler parkeres på parkeringspladsen i de afmærkede båse. Bilister skal udvise særligt hensynsfuld kørsel omkring AARHUS GYMNASIUMS afdelinger. Man skal registrere sin bil i AARHUS TECH app eller ved hovedindgangen ved de opstillede tavler. Undtaget er AARHUS GYMNASIUM, Tilst.

2.5. Omgangsform

Støjniveauet skal begrænses til et minimum overalt på skolen, således at der vises hensyn til andre. Som elev skal man bidrage til ro og orden på skolen både i klassen, på gangene og i kantinen. Elevernes omgangstone og omgangsform skal være respektfuld. Elever må ikke medvirke til handlinger, der er i strid med straffeloven herunder agere voldsomt eller truende. Enhver form for mobning er uacceptabel. En elevs adfærd i fritiden er omfattet af disse ordensregler, såfremt den påvirker undervisningsmiljøet, ordenen eller samværet på skolen negativt.

2.6. Adgang til skolen og skolens lokaler

Kun personer med retmæssigt ærinde på skolen må befinde sig på skolens område og anvende skolens faciliteter. Man må som elev ikke medvirke til, at personer der ikke har et retmæssigt ærinde på skolen får adgang til skolens område og faciliteter. Enhver, der befinder sig på skolen, skal følge lærernes og det øvrige personales anvisninger.

2.7. Ekstremisme

Som elev må man ikke tilskynde eller påvirke til ekstreme eller fundamentalistiske

holdninger og adfærd i strid med AARHUS GYMNASIUMs uddannelsesformål, ligesom man ikke må udøve eller fremme social kontrol af andre elever i strid med uddannelsens formål.

2.8. Påklædning

Elever skal i skoletiden være hensigtsmæssigt påklædt. Dette betyder eksempelvis, at man skal følge de gældende regler for påklædning i idræt, man skal bære det anviste sikkerhedsudstyr i de eksperimentelle fag, og af pædagogiske hensyn må man ikke have sit ansigt tildækket i skoletiden eller ved skolemæssige aktiviteter uden for skoletiden.

2.9. Sprog

I undervisningen tales kun det sprog, der undervises på, eller det sprog, der undervises i. Uden for undervisningen udvises der respekt for andre, som er i nærheden, ved kun at tale et sprog, som alle forstår.

2.10. Religion

AARHUS GYMNASIUM er en religiøs neutral skole, hvor religion opfattes som et privat anliggende. Forkyndelse må ikke finde sted. Religiøse ritualer må praktiseres alene på steder, hvor der ikke færdes andre. Der stilles ikke lokaler til rådighed for religiøse aktiviteter. Skolen har således ikke bederum, og der foregår ikke fælles bøn i skoletiden.

2.11. Rygning

AARHUS GYMNASIUM indfører røgfri skoletid fra 1. august 2020.

Røgfri gælder i skoletiden fra kl. 07.45 til kl. 17.00

2.12. Rusmidler

Alkohol, hash, lattergas eller andre rusmidler accepteres ikke. Det er en grov overtrædelse af skolens ordensregler at optræde i påvirket tilstand, indtage eller opbevare stoffer og rusmidler på skolens område.

Euforiserende stoffer må under ingen omstændigheder medtages, indtages eller distribueres på skolen eller ved skolemæssige aktiviteter uden for skolens område. Det samme gælder for receptmedicin der ikke er ens eget.

Skolen kan efter konkret mistanke anmode en elev om at medvirke til en test for alkohol eller euforiserende stoffer. Som elev skal man frivilligt medvirke til gennemførelse af test og medvirke til gennemførelsen af generelle screeninger for besiddelse af euforiserende stoffer.

2.13. Skolefester

Eleverne skal bidrage til at skabe gode og trygge fester. Elever, der møder berusede op til en fest, nægtes adgang. Af sikkerhedsmæssige grunde er det særligt skærpende, hvis eleven medvirker til, at personer uretmæssigt får adgang til skolens elevfester.

2.14. Digital adfærd

Når man som elev anvender en computer/mobiltelefon/tablet i undervisningen, skal det være til gavn for egen og holdets læring. Medbragt IT-udstyr (telefoner, computere mv.) er på ethvert tidspunkt elevens ansvar.

Som elev er man forpligtet til at aflevere medbragt IT-udstyr, hvis skolens personale anmoder herom. Skolen kan tilbageholde inddraget IT-udstyr i en nærmere angivet periode (almindeligvis indtil skoledagens afslutning).

Som elev skal man kende, acceptere og overholde skolens brugerpolitik vedr. IT. Man skal overholde at brugernavn og password er strengt personligt og ikke må gives eller udlånes til andre. Elevernes digitale adfærd i fritiden er omfattet af ordensreglerne, såfremt den påvirker undervisningsmiljøet, ordenen eller samværet på skolen negativt.

2.15. Fotografering og videooptagelser

Må du, som elev på AARHUS Gymnasium, optage undervisning og dele disse optagelser med andre?

For at du må optage undervisningen, skal du have underviserens tilladelse hertil.

Har du fået lov til at optage undervisningen, må du dog ikke dele optagelserne med andre, men kun anvende optagelsen til privat brug.

Før du må dele optagelsen, skal der nemlig også indhentes underviserens samtykke til delingen.

Optræder der andre end underviseren, f.eks. andre elever, på optagelsen, skal disse personers samtykke også indhentes før, du må dele optagelsen.

Optager og deler du undervisningen, fotografering og optagelser i forbindelse med fester og caféer el.lign. uden at have indhentet den fornødne tilladelse hertil, er dette et brud på ophavsretten, persondataloven og skolens studieordensregler, og vil blive sanktioneret i overensstemmelse med en individuel vurdering af forseelsens karakter. Skolen har mulighed for at anvende sanktioner i form af advarsel, midlertidig hjemvisning, bortvisning og udmeldelse.

2.16. Videoovervågning

Dele af AARHUS GYMNASIUMs arealer er videoovervåget. Der er videoovervågning ved indgange, på parkeringspladser, i cykelparkering, i kantinen, på gangene og i bestemte lokaler.

Overvågningen anvendes aktivt ved begrundet mistanke om overtrædelse af studie- og ordensreglerne og overtrædelse af gældende lovgivning. Billeder fra videoovervågningen udleveres kun til politiet.

2.17. Erstatningsansvar

Skolen har ikke ansvar over for elevernes bortkomne sager. Penge og andre værdigenstande bør ikke efterlades i tasker og overtøj. Eleverne skal aflevere fundne og glemte sager til en af skolens pedeller eller på kontoret. Eleverne har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatning, også når eleverne er på ekskursioner, studieture o.l.

3. Sanktioner ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler.

Hvis en elev tilsidesætter skolens regler for almindelig orden og samvær eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, giver skolen en pædagogisk tilrettevisning eller en mundtlig advarsel. Hvis eleven er under 18 år, orienteres forældremyndighedsindehaverne. Hvis eleven fortsat overtræder skolens studie- og ordensregler, gives en skriftlig advarsel. Hvis eleven er under 18 år, orienteres forældremyndighedsindehaverne.

En advarsel bortfalder efter 12 måneder. Dog bortfalder en advarsel givet pga. medvirken eller tilskyndelse til snyd eller lignende uretmæssig adfærd ikke.

Ud over advarsler kan skolen iværksætte følgende sanktioner jf. BEK nr. 1077 af 13/09/2017:

- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 skoledage. I denne periode registreres fravær. Denne sanktion tages i brug når:
 - Skolen har brug for at undersøge en sag nærmere.
 - Skolen anser det nødvendigt af hensyn til den almindelige retsbevidsthed
 - Skolen anser det for nødvendigt for umiddelbart at opretholde undervisningen og samværet mellem elever og lærere på skolen.
 - Forbud mod at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender private genstande eller typer af genstande (fx mobiltelefon, computer mv.).
 - Tilbageholdelse af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmidler indtil skoledagens afslutning. Hvis der er konkrete grunde, der taler for en længere tilbageholdelse, kan skolen beslutte at forlænge tilbageholdelsen af genstanden. Eleven er forpligtet til at aflevere den eller de genstande, som skolen har besluttet at tilbageholde. Hvis eleven ikke lever op til denne forpligtelse, kan skolen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden.

- Aflægge eksamen i alle fag, der afsluttes på det pågældende klassetrin (fuldt pensum). Dette gælder navnlig ved gentagende snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
- Fortabelse af retten til at komme til prøve i et fag. Prøven skal aflægges året efter, hvis skolen trods den manglende prøve lader eleven oprykke til næste klassetrin.
- Bortvisning fra skolen og overflytning til anden skole, hvis den modtagende skole billiger.

Denne sanktion kan kun benyttes, hvis eleven ikke tidligere har mødt denne sanktion.

- Bortvisning fra uddannelsen (udmeldelse).
- Ved bortvisning fra ekskursion og studierejse sker hjemrejsen alene og med fly på elevens regning.
- Pædagogisk betinget sanktion. Sanktionen kan gøres betinget af, at eleven udbedrer skadevirkningerne af overtrædelsen af studie- og ordensreglerne, eller ved at eleven medvirker i en mæglingsproces.

4. Oprykning til næste klassetrin

Ved skoleårets afslutning vurderer skolen den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen. Skolens ledelse kan nægte en elev oprykning til næste klassetrin, hvis det opnåede gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 2,0. Gennemsnittet udregnes som et uvægtet gennemsnit af de karakterer, der det pågældende skoleår er opnået ved eksamen, årsprøver og afsluttende standpunktskarakterer. Såfremt en elev nægtes oprykning, udmeldes eleven fra uddannelsen.

5. Klagemuligheder

En elev – eller forældremyndighedsindehaverne, hvis eleven er under 18 år – kan klage over en beslutning truffet af skolens ledelse i forbindelse med iværksættelse af sanktioner eller i forbindelse med oprykning til næste klassetrin. Klage over en sanktion har almindeligvis ikke opsættende virkning. Klagevejledning fås hos skolens vejledere eller ledelse.

08.2020/Pei