

# Eksamensreglement 2019

Eksamensreglerne gælder for afholdelse af prøver og eksamen på HTX på AARHUS GYMNASIUM, Aarhus, Viby og teknisk gymnasium Skanderborg

Eksamensreglementet er udfærdiget på baggrund af de love og bekendtgørelser som

Undervisningsministeriet har udsendt. Disse regler findes på Undervisningsministeriets

hjemmeside på [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk). Nedenfor er de vigtigste gældende bekendtgørelser i relation til eksamen anført:

1. Lov om de gymnasiale uddannelser: Lov nr. 1716 af

27/12/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186027>

2. Eksamensbekendtgørelsen: BEK nr. 343 af

08/04/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

3. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse: BEK nr 262 af

20/03/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=178903>

4. Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser: BEK nr. 1077 af

13/09/2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192670>

5. Bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser

(valgfagsbekendtgørelsen): BEK nr. 497 af

18/05/2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

## **Specielt for elever begyndt før august 2017**

1. Bekendtgørelse om uddannelsen til højere teknisk eksamen (htx-bekendtgørelsen) BEK nr

778 af 26/06/2013 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152550>

2. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og

voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen) BEK nr. 343 af

08/04/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

5. Bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser

(valgfagsbekendtgørelsen) BEK nr 693 af

23/06/2010 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132670>

## **For elever begyndt efter 1. august 2017:**

1. Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser BEK nr 497 af

18/05/2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

## **Indstilling til eksamen**

En elev kan normalt indstilles til eksamen eller oprykkes til næste årgang, når:

- skolens studieregler er overholdt, herunder regler for møde- og afleveringspligt (jf. studie- og ordensregler for uddannelsen).
- gennemsnittet af årskaraktererne (STA), standpunktskarakter (GST) samt prøvekarakter ved årets afslutning er mindst lig med 2 (gælder kun oprykning)

Skolen afgør om ovennævnte regler vedr. indstilling til eksamen er overholdt inden eksamensperioden påbegyndes. Oprykning afgøres ved skoleårets afslutning ultimo juni.

## **Antal prøver**

Elever, der er begyndt før august 2017, skal til 8 prøver samt studieretningsprojekt (SRP) + 1 prøve ekstra for hver ekstra A fag, eleven har ud over de tre obligatoriske A fag.

Eleverne, der er begyndt 1. august 2017 eller senere, skal til 7 prøver samt skriftlig prøve i dansk A, en prøve i teknikfag A og studieområdeprojekt (SOP) + 1 prøve ekstra for hver ekstra A fag, eleven har ud over de tre obligatoriske A fag.

## **Prøver på 1. år**

Eleven skal i juni aflægge 0 - 1 eksamener i et af følgende fag:

Biologi C (mundtlig prøve)

Samfundsfag C (mundtlig prøve)

Kom/IT C (mundtlig prøve)

Elever, der fortsætter undervisningen i et fag på højere niveau, aflægger ikke prøve.

Ud over afsluttende eksamener vil der være interne prøver i løbet af 1. år.

## **Prøver efter 2. år**

Eleven skal efter 2. år have aflagt minimum 2 prøver.

Eksamensfagene findes ved lodtrækning blandt de fag, der afsluttes efter 2. år.

Elever, der fortsætter undervisningen i et fag på højere niveau, aflægger ikke eksamen i faget. Der afholdes interne årsprøver/projektprøver i studieretningsfagene.

## **Prøver på 3. år**

Eleven skal normalt til 7- 8 eksamener inkl. studieretningsprojektet. Dette forudsætter at eleven på 1. og 2. årgang har været til mindst 2 eksamener, hvis dette ikke er tilfældet skal der afvikles eksamener, således at det i alt inkl. studieretningsprojektet giver 9 eksamener, dertil lægges 1 prøve ekstra for hver ekstra A fag, eleven har ud over de tre obligatoriske A fag.

## **Obligatoriske eksamener**

- Studieretningsprojektet (SRP)
- Teknikfag A (projektprøve) (der kan tælle med som skriftlig prøve)
- Studieområde (portfolio prøve, der kan tælle med som skriftlig prøve)

I fag på A-niveau, der afsluttes med skriftlig og mundtlig prøve, aflægges mindst én prøve.

Prøverne findes ved lodtrækning blandt de fag, der afsluttes efter 3. år.

## **Beståelseskriterier**

Højere teknisk eksamen er bestået, når det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset er mindst 2.

På elevplan kan du tjekke dit gennemsnit når du har fået eksamensplanen på 3. år.

## **Eksamensresultat**

Ved beregning af eksamensresultatet tillægges karaktererne vægt således at:

- C-niveau vægtfaktor: 1,0
- Fag på B-niveau vægtfaktor: 1,5
- Fag på A-niveau vægtfaktor: 2,0
- Studieretningsprojekt vægtfaktor: 2,0
- Studieområde vægtfaktor: 2,0

I alle fag gives en årskarakter (STA) og en eksamenskarakter (EKS), hvis faget afsluttes med eksamen.

For fag, der afsluttes med mere end 1 karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset.

## **Eksamenskalender og eksamensplan**

I foråret inden eksamen offentliggøres en kalender for eksamen på hjemmesiden. Heri offentliggøres projektperioderne i teknologi og teknikfag, sidste skoledag for 3. årgang, perioden for skriftlig og mundtlig eksamen mv.

## **Skriftlige prøver**

### **Mødetid**

Du skal møde mindst 30 minutter før prøvens begyndelse.

### **Hjælpemidler**

Matematik, biologi og fysik:

Ved prøven har eleven mulighed for at benytte alle hjælpemidler samt it-værktøjer.

Kemi:

De første 30 min. bruger eleverne på at bearbejde det udleverede bilagsmateriale. Eleverne må gerne arbejde i grupper. Efter 10 min. pause (tid til at gøre klar til den skriftlige prøve) får eleverne udleveret den skriftlige opgave som løses individuel.

Dansk og engelsk A:

Ved prøven må alle typer ordbøger og informationsteknologiske hjælpemidler benyttes.

Prøverne afvikles med aflevering på Netprøver.dk.

### **Eksamensopgaver**

Du skal kontrollere at du har modtaget det opgavesæt, der svarer til det fag og det niveau, du skal til prøve i.

### **Ophold i eksamenslokalet**

Ønsker du at forlade lokalet, må det kun ske efter tilladelse og under ledsagelse af en af de tilsynsførende.

Mobiltelefoner slukkes og afleveres under prøven. Der må ikke benyttes spil og lign. Der må kun afspilles musik i forbindelse med prøver hvor alle hjælpemidler er tilladt, musikken må ikke kunne høres af andre i lokalet. Vagternes anvisninger skal følges.

### **Aflevering**

Besvarelser skal indeholde fag, dato, navn, cpr.nr. sidenummer og -antal på alle ark. (Ved standpunktsprøver skal du desuden angive faglærerens navn på arkene). Afleveres blank besvarelse gælder førnævnte også.

Alle eksamener afleveres på Netprøver.dk og skal ikke printes og afleveres på papir - mere info om Netprøver finder du her [www.netproever.dk](http://www.netproever.dk)

### **Opgaveskabelon**

Skolen har udfærdiget særlig opgaveskabelon, som SKAL anvendes ved aflevering af besvarelser ved skriftlige prøver. Før prøven bedes du hente opgaveskabelon på It's Learning, Du må gerne aflevere din besvarelse og forlade lokalet, når du er færdig. Du må dog ikke forlade lokalet den sidste halve time før prøvens afslutning. Når du ønsker at aflevere din besvarelse, rækker du fingeren i vejret, hvorefter en af de tilsynsførende kontrollere du har en kvittering på Netprøver for din aflevering. Du må under ingen omstændigheder rejse dig for at forlade prøven uden at have afleveret din besvarelse i Netprøver.dk.

Hvis du afleverer din besvarelse før prøven er slut, må du ikke tage PC, eventuel kladde og

eksamensopgave med dig.

### **Generelt**

Er der noget, du er i tvivl om, bedes du tilkalde en af de tilsynsførende. Tilkaldelse foregår ved håndsoprækning.

Du skal selv medbringe hovedtelefoner til prøver hvor du skal bruge afspilning af lydfiler og hvis du vil hører musik under prøven

### **Regler for anvendelse af it ved de skriftlige prøver/eksamen**

Eksaminanden medbringer udstyr m.v. på eget ansvar. Eksaminanden er selv ansvarlig for de forsikringsmæssige forhold vedr. udstyret. Det er eksaminandens ansvar, at medbragt

programmel overholder gældende regler om ophavsret m.v. Vær opmærksom på, at der ikke må opstilles ekstra skærme og dit tastatur skal være almindelig standard (ikke spil tastatur der larmer).

Eksaminanden er selv ansvarlig for at udstyret er opstillet og funktionsdueligt. Hvis ikke programmet fungerer senest 15 minutter før prøven, kan eksaminanden ikke forvente at kunne anvende udstyret under prøven.

Før prøvens begyndelse opretter eksaminanden et dokument på lagermediet og det undersøges om et dokument kan udskrives. Det anbefales at eksaminanden udfører backup hver 5. minut. Det er ikke tilladt at læse eller forsøge at læse andre eksaminanders skærme. Det er ikke tilladt at udveksle oplysninger via edb-udstyret, hverken via net eller anden kommunikation. Hvis eksaminanden har trådløst kommunikationsudstyr skal dette være frakoblet under prøven, gælder ikke i dansk og engelsk A.

Hvis der opstår tekniske problemer med udstyret eller programmet, herunder strømsvigt, færdiggør eksaminanden opgavebesvarelsen manuelt, det gælder hvad enten der er tale om skolens eller eksaminandens udstyr eller programmel. Normalt skal eksaminanden påbegynde manuel besvarelse, hvis tekniske problemer m.v. ikke er blevet løst eller skønnes at kunne løses inden for 30 minutter efter deres opståen. Det er eksaminandens ansvar, at medbragt it-udstyr og programmel fungerer under prøven.

Medbragt it-udstyr inkl. Lagringsmedie må først fjernes fra prøvelokalet EFTER prøvens afslutning, det gælder såvel stationært som bærbart udstyr.

### **Udskrivning**

Hvis du gerne vil printe din besvarelse for, at kigge den igennem inden aflevering vil der være stillet et begrænset antal printere til rådighed.

## **Mundtlige prøver**

### **Mødetid**

Du skal være klar til at påbegynde prøven senest 30 min. før angivet forberedelsestid.

Under ophold i og omkring eksamenslokalet skal du undgå støjende adfærd eller anden adfærd, der kan genere eksaminander, censorer og eksaminatorer. Når du har aflagt prøve og modtaget din karakter bedes du hurtigst muligt forlade prøveområdet.

### **Ophold i forberedelses- og eksamenslokalet**

Ønsker du at forlade lokalet, må det kun ske efter tilladelse og under ledsagelse af en af de tilsynsførende. Mobiltelefon og lign. må ikke forefindes, og der må ikke benyttes spil og lign. eller afspilles musik i forbindelse med prøven, undtagen når det er en del af eksamenen.

### **Forberedelses- og eksamenstid**

Se bilag

### **Hjælpemidler i forberedelsestiden**

Du må medbringe alt skriftligt materiale og evt. regnemaskine. Efter aftale med læreren kan evt. medbringes andet udstyr, der har været anvendt i forbindelse med undervisningen. Du må medbringe dine noter på din egen PC, hvis du har underskrevet skolens "Tro og loveerklæring" vedrørende brug af pc ved prøve.

Skolen træffer afgørelse om tilbud af særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

### **Hjælpemidler til prøven**

Du må medbringe dine notater fra forberedelsestiden og dine projektopgaver/rapporter. Efter aftale med læreren kan der evt. medbringes andet udstyr, der har været anvendt i forbindelse med undervisningen. Det er elevens eget ansvar at gemme opgaver og besvarelser fra undervisningen som skal indgå i eventuelle prøver.

### **Projektprøver i teknologi og teknikfag**

Projektprøver omfatter et eksamensprojekt udarbejdet i en projektperiode, der afsluttes før eksamensperioden starter og en mundtlig prøve.

### **Der skal arbejdes i grupper**

- En gruppe på 2-3 personer anbefales.
- Alle gruppedeltagere er ansvarlig for såvel produkt som rapport.

### **Gruppen skal være opmærksom på at følgende gælder:**

- at gruppens samlede arbejde skal være af en sådan kvalitet og omfang, at det modsvarer antallet af gruppemedlemmer

Omfanget af produkt og rapport skal svare til at arbejdet er udført af flere eksaminander. For at sikre, at gruppens opgave er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, skal eleverne

bekræfte dette med sin underskrift.

Derfor skal eleverne indsætte følgende afsnit i deres rapport evt. på titelbladet:

"Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig og min gruppe. Vi har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven."

Den mundtligprøve foregår som en gruppeprøve. I øvrigt gælder de generelle retningslinjer der er anført i afsnittet "mundtlige prøver".

### **For sent fremmøde til en prøve**

Kommer du for sent til en prøve, kontakter du straks den eksamensansvarlige. Den eksamensansvarlige afgør om du kan deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke ved for sent fremmøde til en skriftlig prøve. Forlades prøven uden tilladelse fra en tilsynsførende, betragtes eksamen som afbrudt.

Ved udeblivelse skal der afleveres en skriftlig begrundet ansøgning med en anmodning om at få lov til at gå til en ny prøve.

### **Sygdom**

Bliver du syg, således at du ikke kan deltage i prøven, skal skolen have besked omgående.

Må du forlade prøven på grund af sygdom, aftaler du dette med en af de tilsynsførende. I begge tilfælde kræves lægeerklæring, skolen betaler lægeerklæringen, så du kan indstilles til sygeeksamen.

### **Snyd ved eksamen**

Forsøg på at snyde, herunder hjælp til andre eksaminander, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder i tilfælde af støjende og generende adfærd under eksamen.

Er væsentlige dele af en besvarelse ved en prøve ikke udarbejdet af eksaminanden eller er væsentlige dele afskrift fra ikke-angivne kilder, eller har eksaminanden i øvrigt uretmæssigt skaffet sig hjælp til besvarelse af en opgave (plagiat), skal eksaminanden udelukkes fra prøven med bortfald af en eventuelt afgivet karakter.

Enhver overtrædelse af eksamensreglementet kan medføre bortvisning fra prøven.

### **Bedømmelse**

#### **Den skriftlige prøve:**

De skriftlige prøver bedømmes af to eksterne censorer, således at den endelige karakter er et udtryk for deres fælles vurdering. Karaktererne foreligger normalt ca. en uge før dimissionen og vil kunne hentes på AARHUS TECH App'en.

#### **Den mundtlige prøve:**

Normalt medvirker foruden eksaminator en censor, der kommer fra en anden skole. Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille spørgsmål til eksaminanden. Censor bestemmer hvornår eksaminationen er slut. Eksaminandernes præstation vurderes individuelt. Der votes efter hver eksamination, og karakteren gives umiddelbart herefter.

#### **Klager over eksamen**

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen inden to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende. Ved skriftlige eksamener er klagefristen 14 dage fra den dato som fremgår som sidste offentliggørelses dato i eksamenskalenderen. Karakter offentliggøres dog så snart skolen modtager dem fra censor i henhold til § 33 i eksamensbekendtgørelsen. Første klageinstans er altid skolen. En eksaminand har ret til at få udleveret kopi af egne skriftlige opgavebesvarelser og af det ved mundtlig prøve tildelte eksamensspørgsmål.

#### **Klageren skal præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:**

Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål, eksamensforløbet og bedømmelsen.

Hvis opgaverne er stillet af ministeriet, videresender skolen straks klager, der vedrører eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål til ministeriets afgørelse, eventuelt ledsaget af skolens udtalelse.

I de tilfælde hvor klagen ikke vedrører opgaver stillet af ministeriet forelægger skolen klagen



for eksaminator og censor(er) med anmodning om en udtalelse. Så snart skolen har modtaget svar fra eksaminator og censor(er) forelægger skolen udtalelserne for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en uges frist.

**Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på:**

Ny bedømmelse (ombedømmelse), tilbud til eksaminanden om ny prøve (omprøve) eller klagen ikke tages til følge.

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt til klageren. Skolen orienterer eksaminator og censor om afgørelsen. Kontakt din studierektor, hvis du ønsker yderligere informationer.

Hvis klagen medfører en ny karakter er denne gældende, såvel når den er større eller lavere end den oprindelige karakter, som der blev klaget over.

**Klagen sendes til:**

AARHUS TECH - Teknisk Gymnasium  
Att. Chef kvalitet og udvikling Pernille Ekhorst Iversen  
Halmstadgade 6  
Box 3322  
8200 Aarhus N  
Mailadresse: pei@aarhustech.dk