

Eksamensreglement 2018

Eksamensreglerne gælder for afholdelse af prøver og eksamen på de tekniske gymnasier i Aarhus, Viby og Skanderborg.

Eksamensreglementet er udfærdiget på baggrund af de love og bekendtgørelser som Undervisningsministeriet har udsendt. Disse regler findes på Undervisningsministeriets hjemmeside på www.uvm.dk. Nedenfor er de vigtigste bekendtgørelser i relation til eksamen anført:

1. Lov om de gymnasiale uddannelser: Lov nr. 1716 af 27/12/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186027>
2. Eksamensbekendtgørelsen: BEK nr. 343 af 08/04/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>
3. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse: BEK nr 262 af 20/03/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=178903>
4. Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser: BEK nr. 1077 af 13/09/2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192670>
5. Bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser (valgfagsbekendtgørelsen): BEK nr. 497 af 18/05/2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

For elever begyndt før august 2018:

1. Bekendtgørelse om uddannelsen til højere teknisk eksamen (htx-bekendtgørelsen) BEK nr 778 af 26/06/2013 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152550>
2. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen) BEK nr. 343 af 08/04/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>
3. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse BEK nr 262 af 20/03/2007 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>
4. Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser BEK nr. 1077 af 13/09/2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192670>

5. Bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser (valgfagsbekendtgørelsen) BEK nr 693 af 23/06/2010 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132670>

For elever begyndt efter 1. august 2018:

1. Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser BEK nr 497 af 18/05/2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>
2. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen) BEK nr. 343 af 08/04/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>
3. Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser BEK nr. 1077 af 13/09/2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192670>

Indstilling til eksamen

En elev kan normalt indstilles til eksamen eller oprykkes til næste årgang, når:

- skolens studieregler er overholdt, herunder regler for møde- og afleveringspligt (jf. studie- og ordensregler for uddannelsen).
- gennemsnittet af årskaraktererne (STA), standpunktskarakter (GST) samt prøvekarakter ved årets afslutning er mindst lig med 2 (gælder kun oprykning)

Skolen afgør om ovennævnte regler vedr. indstilling til eksamen er overholdt inden eksamensperioden påbegyndes. Oprykning afgøres ved skoleårets afslutning ultimo juni.

Antal prøver

Elever, der er begyndt før august 2017, skal til 8 prøver samt studieretningsprojekt (SRP) + 1 prøve ekstra for hver ekstra A fag, eleven har ud over de tre obligatoriske A fag.

Eleverne, der er begyndt 1. august 2017 eller senere, skal til 7 prøver samt skriftlig prøve i dansk A, en prøve i teknikfag A og studieområdeprojekt (SOP) + 1 prøve ekstra for hver ekstra A fag, eleven har ud over de tre obligatoriske A fag.

Prøver på 1. år

Eleven skal i juni aflægge 0 - 1 eksamener i et af følgende fag:

Biologi C (mundtlig prøve)

Samfundsfag C (mundtlig prøve)

Kom/IT C (mundtlig prøve)

Elever, der fortsætter undervisningen i et fag på højere niveau, aflægger ikke prøve.

Ud over afsluttende eksamener vil der være interne prøver i løbet af 1. år.

Prøver efter 2. år

Eleven skal efter 2. år have aflagt minimum 2 prøver.

Eksamensfagene findes ved lodtrækning blandt de fag, der afsluttes efter 2. år.

Elever, der fortsætter undervisningen i et fag på højere niveau, aflægger ikke eksamen, men der kan være interne skriftlige årsprøver/projektprøver i fag som fortsætter som A-fag.

Prøver på 3. år

Eleven skal normalt til 7- 8 eksamener inkl. studieretningsprojektet. Dette forudsætter at eleven på 1. og 2. årgang har været til mindst 2 eksamener, hvis dette ikke er tilfældet skal der afvikles eksamener, således at det i alt inkl. studieretningsprojektet giver 9 eksamener, dertil lægges 1 prøve ekstra for hver ekstra A fag, eleven har udover de tre obligatoriske A fag.

Obligatoriske eksamener

- Studieretningsprojektet (SRP)
- Teknikfag A (projektprøve) (der kan tælle med som skriftlig prøve)
- Studieområde (portfolio prøve, der kan tælle med som skriftlig prøve)

I fag på A-niveau, der afsluttes med skriftlig og mundtlig prøve, aflægges mindst én prøve.

Prøverne findes ved lodtrækning blandt de fag, der afsluttes efter 3. år.

Beståelseskriterier

Højere teknisk eksamen er bestået, når det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset er mindst 2.

På elevplan kan du tjekke dit gennemsnit når du har fået eksamensplanen på 3. år.

Eksamensresultat

Ved beregning af eksamensresultatet tillægges karaktererne vægt således at:

- C-niveau vægtfaktor: 1,0
- Fag på B-niveau vægtfaktor: 1,5
- Fag på A-niveau vægtfaktor: 2,0
- Studieretningsprojekt vægtfaktor: 2,0
- Studieområde vægtfaktor: 2.0

I alle fag gives en årskarakter (STA) og en eksamenskarakter (EKS), hvis faget afsluttes med eksamen.

For fag, der afsluttes med mere end 1 karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset.

Eksamenskalender og eksamensplan

I februar/marts måned offentliggøres en kalender for eksamen på hjemmesiden. Heri offentliggøres projektperioderne i teknologi og teknikfag, sidste skoledag for 3. årgang, perioden for skriftlig og mundtlig eksamen mv.

Skriftlige prøver

Mødetid

Du skal mødemindst 30 minutter før prøvens begyndelse.

Hjælpemidler

Matematik, biologi og fysik:

Ved prøven har eleven mulighed for at benytte alle hjælpemidler samt it-værktøjer.

Kemi:

De første 30 min. bruger eleverne på at bearbejde det udleverede bilagsmateriale. Eleverne må gerne arbejde i grupper. Efter 10 min. pause (tid til at gøre klar til den skriftlige prøve) får eleverne udleveret den skriftlige opgave som løses individuel.

Dansk og engelsk A:

Ved prøven må alle typer ordbøger og informationsteknologiske hjælpemidler benyttes. Prøverne afvikles med aflevering på Netprøver.dk.

Engelsk B:

Den 1. time ingen faglige hjælpemidler
De sidste 4 timer må alle hjælpemidler bruges.

Eksamensopgaver

Du skal kontrollere at du har modtaget det opgavesæt, der svarer til det fag og det niveau, du skal til prøve i.

Ophold i eksamenslokalet

Ønsker du at forlade lokalet, må det kun ske efter tilladelse og under ledsagelse af en af de tilsynsførende.

Mobiltelefoner slukkes og afleveres under prøven. Der må ikke benyttes spil og lign. Der må kun afspilles musik i forbindelse med prøver hvor alle hjælpemidler er tilladt, musikken må ikke kunne høres af andre i lokalet. Vagternes anvisninger skal følges.

Aflevering

Besvarelser skal indeholde fag, dato, navn, cpr.nr. sidenummer og -antal på alle ark. (Ved standpunktsprøver skal du desuden angive faglærerens navn på arkene). Afleveres blank besvarelse gælder førnævnte også.

Opgavebesvarelsen skal efter prøvetidens udløb foreligge på papir med eksaminandens underskrift. Kun besvarelse der forefindes på papir bedømmes. Eksaminanden skal påbegynde udprintning så betids under de givne omstændigheder at afleveringsfristen kan overholdes.

Flere eksamener afleveres på Netprøver.dk og skal ikke printes og afleveres på papir - mere info om Netprøver finder du her <https://www.netproever.dk/>

Eksaminanden underskriver hvert ark, kontrollerer sidenummerering og hvor mange ark besvarelsen består af.

Opgaveskabelon

Skolen har udfærdiget særlig opgaveskabelon, som SKAL anvendes ved aflevering af besvarelser ved skriftlige prøver. Før prøven bedes du hente opgaveskabelon på It's Learning, så du har den på din PC i forvejen. (Skabelon findes her)

Papir

Skolen udleverer papir, der anvendes både til evt. kladde og til renskrift. Du behøver ikke skrive kladde først, da kladde normalt IKKE afleveres. Ønsker du kladden eller dele heraf bedømt, skal du sikre dig, at de ovenfor nævnte oplysninger er anført på arkene. Desuden skal det fremgå meget tydeligt hvad der ønskes bedømt og sammenhængen til den øvrige del af besvarelsen. Du har ikke krav på at få evt. kladde bedømt. Besvarelser, der afleveres i håndskrift, skal være skrevet med tydelig håndskrift enten med blyant eller kuglepen. I bl.a. dansk og engelsk A skal besvarelsen være elektronisk (skrevet på PC).

Du må gerne aflevere din besvarelse og forlade lokalet, når du er færdig. Du må dog ikke forlade lokalet den sidste halve time før prøvens afslutning. Når du ønsker at aflevere din besvarelse, rækker du fingeren i vejret, hvorefter en af de tilsynsførende afhenter din besvarelse. Du må under ingen omstændigheder rejse dig for at aflevere din besvarelse, endsigse forlade prøven uden at have afleveret din besvarelse.

Hvis du afleverer din besvarelse før prøven er slut, må du ikke tage PC, eventuel kladde og eksamensopgave med dig.

Generelt

Er der noget, du er i tvivl om, bedes du tilkalde en af de tilsynsførende. Tilkaldelse foregår ved håndsoprækning.

Anvendelse af it ved skriftlige prøver

Ønsker du at anvende it ved de skriftlige prøver er dette muligt, hvis du opfylder følgende forudsætninger:

- Du har gennemført forudgående standpunktsprøve eller tilsvarende med benyttelse af pc
- Du skal selv medbringe et "rent" lagringsmedie (usb-pen eller cd-rom) usb-pen anbefales. Gælder IKKE dansk A og engelsk A
- Du medbringer forlængerledning på min. 5 meter med stikdåse med min. 3 udtag
- Du har sat dig grundigt ind i skolens regler vedrørende anvendelse af pc ved skriftlige prøver (se nedenstående)
- Du medbringer hovedtelefon til prøver hvor du skal bruge afspilning af lydfiler (f.eks. i dansk og engelsk).

Regler for anvendelse af it ved de skriftlige prøver/eksamen (ordinære prøver):

Ved prøven anvendes normalt altid eksaminandens eget udstyr. Skolens udstyr anvendes først og fremmest til følgende formål i forbindelse med prøven: Udprintning, samt til brug for eksaminander med skrive-handicaps og andre særlige omstændigheder.

Det er ikke tilladt at opkoble sig til nettet, derfor skal netkort til trådløs kommunikation være deaktiveret. Hvis det konstateres at netkortet til trådløs kommunikation er aktiveret vil det medføre bortvisning pga. forsøg på snyd. (Dette afsnit gælder ikke for prøver afviklet i Netprøver.dk)

Eksaminanden medbringer udstyr m.v. på eget ansvar. Eksaminanden er selv ansvarlig for de forsikringsmæssige forhold vedr. udstyret. Det er eksaminandens ansvar, at medbragt programmel overholder gældende regler om ophavsret m.v.

Eksaminanden er selv ansvarlig for at udstyret er opstillet og funktionsdueligt. Hvis ikke programmet fungerer senest 15 minutter før prøven, kan eksaminanden ikke forvente at kunne anvende udstyret under prøven.

Før prøvens begyndelse opretter eksaminanden et dokument på lagermediet og det undersøges om et dokument kan udskrives. Det anbefales at eksaminanden udfører backup hver 5. minut. Med jævne mellemrum udprintes det sidste man har lavet, således at dette kan afleveres, hvis pc'en går ned.

Det er ikke tilladt at læse eller forsøge at læse andre eksaminanders skærme. Det er ikke tilladt at udveksle oplysninger via edb-udstyret, hverken via net eller anden kommunikation.

Hvis eksaminanden har trådløst kommunikationsudstyr skal dette være frakoblet under prøven, gælder ikke i dansk og engelsk A.

Hvis der opstår tekniske problemer med udstyret eller programmet, herunder strømsvigt, færdiggør eksaminanden opgavebesvarelsen manuelt, det gælder hvad enten der er tale om skolens eller eksaminandens udstyr eller pro-grammel. Normalt skal eksaminanden påbegynde manuel besvarelse, hvis tekniske problemer m.v. ikke er blevet løst eller skønnes at kunne løses inden for 30 minutter efterderes opståen. Det er eksaminandens ansvar, at medbragt it-udstyr og programmel fungerer under prøven.

Medbragt it-udstyr inkl. Lagringsmedie må først fjernes fra prøvelokalet EFTER prøvens afslutning, det gælder såvel stationært som bærbart udstyr.

Udskrivning

Til eksaminander der ikke medbringer egen printer vil der være opstillet printere der skal bruges til udprintning. For udskrivning der foregår fra skolens printere gælder følgende:

Den tilsynsførende anviser PC og printer, som eksaminanden skal anvende til udskrivning. Eksaminanden åbner filen med opgavebesvarelsen og kontrollerer at alle sider er med,

hvorefter udskrivning påbegyndes. Det er ikke tilladt at rette eller redigere i besvarelsen i forbindelse med udskrivningsproceduren. Så snart udskrivningen er færdig, lukker eksaminanden filen med opgavebesvarelsen og tager lagermedie og udskrift med sig til sin arbejdsplads.

Mundtlige prøver

Mødetid

Du skal være klar til at påbegynde prøven senest 30 min. før angivet forberedelsestid.

Under ophold i og omkring eksamenslokalet skal du undgå støjende adfærd eller anden adfærd, der kan genere eksaminander, censorer og eksaminatorer. Når du har aflagt prøve og modtaget din karakter bedes du hurtigst muligt forlade prøveområdet.

Ophold i forberedelses- og eksamenslokalet

Ønsker du at forlade lokalet, må det kun ske efter tilladelse og under ledsagelse af en af de tilsynsførende. Mobiltelefon og lign. må ikke forefindes, og der må ikke benyttes spil og lign. eller afspilles musik i forbindelse med prøven, undtagen når det er en del af eksamenen.

Forberedelses- og eksamenstid

Fag	Niveau	Forberedelsestid i Minutter	Eksamenstid inkl. censur mv. i minutter
Astronomi	C	24	24
Biologi	C	24	24
Biologi	B	24- 30 timer	30
Biologi	A	Mindst 24 timer	30
Bioteknologi	A	30	30
Dansk	A	60	30
Design	B	60	30
Engelsk	B	30	30

Engelsk (prøveform a)	A	30	30
Erhvervsøkonomi	C	48	24
Filosofi	C	48	24
Fysik	B	24 timer	30
Fysik	A	30	30
Idehistorie	B	30	30
Informations teknologi	B	ingen	30
Fag	Niveau	Forberedelsestid i Minutter	Eksamenstid inkl. censur mv. i minutter
Innovation	C	Ingen	24
Kemi (prøveform a)	B	30	30
Kemi (prøveform b)	B	15	120
Kemi (prøveform a)	A	30	30
Kom/it*	C	Ingen	24
Kom/IT*	A	Ingen	30
Matematik*	B	30	30
Matematik	A	30	30
Multimedier	C	1 time eller 24 timer**	30
Programmering*	C	Ingen	24

Psykologi	C	48	24
Psykologi	B	24 timer	30
Samfundsfag	C	48	24
Samfundsfag	B	24 timer eller 3 - 4 timer**	30
Statik og styrkelære	C	Ingen	24
Statistik	C	20 eller 40 oplyses til holdet i forvejen	20
Studieområde del 2	(A)	Ingen	30
Studieretningsprojektet	(A)	skriftligt projekt	
Teknologihistorie	C	Ingen	24
Teknologi*	B & A	Ingen	30
Teknikfag*	A	Ingen	30

* Ved prøveafholdelsen indgår en eksamensrapport eller opgave

** Forberedelsestid besluttet af skolen.

Hjælpe midler i forberedelsestiden

Du må medbringe alt skriftligt materiale og evt. regnemaskine. Efter aftale med læreren kan evt. medbringes andet udstyr, der har været anvendt i forbindelse med undervisningen. Du må medbringe dine noter på din egen pc, hvis du har underskrevet skolens "Tro og love-erklæring" vedrørende brug af pc ved prøve.

Skolen træffer afgørelse om tilbud af særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Hjælpe midler til prøven

Du må medbringe dine notater fra forberedelsestiden og dine projektopgaver/rapporter. Efter

aftale med læreren kan der evt. medbringes andet udstyr, der har været anvendt i forbindelse med undervisningen. Det er elevens eget ansvar at gemme opgaver og besvarelser fra undervisningen som skal indgå i eventuelle prøver.

Projektprøver i teknologi og teknikfag

Projektprøver omfatter et eksamensprojekt udarbejdet i en projektperiode, der afsluttes før eksamensperioden starter og en mundtlig prøve.

Der skal arbejdes i grupper

- En gruppe på 2-3 personer anbefales.
- Alle gruppedeltagere er ansvarlig for såvel produkt som rapport.

Gruppen skal være opmærksom på at følgende gælder:

- at gruppens samlede arbejde skal være af en sådan kvalitet og omfang, at det modsvarer antallet af gruppemedlemmer

Omfanget af produkt og rapport skal svare til at arbejdet er udført af flere eksaminander. Der kan opstilles følgende vejledende sidetal for rapporter:

2 eksaminander:	30-45 sider
3 eksaminander:	45-60 sider
4 eksaminander:	60-75 sider

For at sikre, at gruppens opgave er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, skal eleverne bekræfte dette med sin underskrift.

Derfor skal eleverne indsætte følgende afsnit i deres rapport evt. på titelbladet:

"Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig og min gruppe. Vi har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven."

Den mundtligprøve skal enten være individuel eller i grupper. Hele holdet skal aflægge prøve på samme måde, som vælges af skolen.

I øvrigt gælder de generelle retningslinjer der er anført i afsnittet "mundtlige prøver".

For sent fremmøde til en prøve

Kommer du for sent til en prøve, kontakter du straks den eksamensansvarlige. Den eksamensansvarlige afgør om du kan deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke ved for sent fremmøde til en skriftlig prøve. Forlades prøven uden tilladelse fra en tilsynsførende, betragtes eksamen som afbrudt.

Ved udeblivelse skal der afleveres en skriftlig begrundet ansøgning med en anmodning om at få lov til at gå til en ny prøve.

Sygdom

Bliver du syg, således at du ikke kan deltage i prøven, skal skolen have besked omgående. Må du forlade prøven på grund af sygdom, aftaler du dette med en af de tilsynsførende. I begge tilfælde kræves lægeerklæring, skolen betaler lægeerklæringen, så du kan indstilles til sygeeksamen.

Snyd ved eksamen

Forsøg på at snyde, herunder hjælp til andre eksaminander, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder i tilfælde af støjende og generende adfærd under eksamen.

Er væsentlige dele af en besvarelse ved en prøve ikke udarbejdet af eksaminanden eller er væsentlige dele afskrift fra ikke-angivne kilder, eller har eksaminanden i øvrigt uretmæssigt skaffet sig hjælp til besvarelse af en opgave (plagiat), skal eksaminanden udelukkes fra prøven med bortfald af en eventuelt afgivet karakter.

Enhver overtrædelse af eksamensreglementet kan medføre bortvisning fra prøven.

Bedømmelse

Den skriftlige prøve:

De skriftlige prøver bedømmes af to eksterne censorer, således at den endelige karakter er et udtryk for deres fælles vurdering. Karaktererne foreligger normalt ca. en uge før dimissionen og vil kunne hentes på elevplan.

Den mundtlige prøve:

Normalt medvirker foruden eksaminator en censor, der kommer fra en anden skole. Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille spørgsmål til eksaminanden. Censor bestemmer hvornår eksaminationen er slut. Eksaminandernes præstation vurderes individuelt. Der votes efter hver eksamination, og karakteren gives umiddelbart herefter.

Klager over eksamen

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen inden to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende. Ved skriftlige eksamener er klagefristen 14 dage fra den dato som fremgår som sidste offentliggørelses dato i eksamenskalenderen. Karakter offentlig gøres dog så snart skolen modtager dem fra censor i henhold til § 33 i eksamensbekendtgørelsen. Første klageinstans er altid skolen. En eksaminand har ret til at få udleveret kopi af egne skriftlige opgavebesvarelser og af det ved mundtlig prøve tildelte eksamensspørgsmål.

Klageren skal præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:

Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål, eksamensforløbet og bedømmelsen.

Hvis opgaverne er stillet af ministeriet, videresender skolen straks klager, der vedrører eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål til ministeriets afgørelse, eventuelt ledsaget af skolens udtalelse.

I de tilfælde hvor klagen ikke vedrører opgaver stillet af ministeriet forelægger skolen klagen for eksaminator og censor(er) med anmodning om en udtalelse. Så snart skolen har modtaget svar fra eksaminator og censor(er) forelægger skolen udtalelserne for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en uges frist.

Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på:

Ny bedømmelse (ombedømmelse), tilbud til eksaminanden om ny prøve (omprøve) eller klagen ikke tages til følge.

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt til klageren. Skolen orienterer eksaminator og censor om afgørelsen. Kontakt din studierektor, hvis du ønsker yderligere informationer.

Hvis klagen medfører en ny karakter er denne gældende, såvel når den er større eller lavere end den oprindelige karakter, som der blev klaget over.

Klagen sendes til:

AARHUS TECH - Teknisk Gymnasium

Att. Chef kvalitet og udvikling Pernille Ekhorst Iversen

Halmstadgade 6

Box 3322

8200 Aarhus N

Mailadresse: pei@aarhustech.dk